

МИРОПРИЯТИЯ ПО НКВД СССР

1. Секретариат тов. В. М. Молотова.

- 1) ЛАПШОВ И. И.
 - 2) ПОДЦЕРОВ Б. Ф.
 - 3) ПАВЛОВ В. Н.
 - 4) ПОТРУБАЧ М. М.
 - 5) МОРОЗОВА А. Р.
 - 6) ПЕТРОВА З. Д.
 - 7) ФИЛИНА Н. М.
 - 8) ФЕДОСЬЕВА Т. И.
- } машинистки-
} стенографистки.

2. Постоянные представители НКВД СССР при Рузвельте и Черчилле.

На время пребывания Рузвельта и Черчилля в СССР прикрепить к ним в качестве постоянных представителей от НКВД СССР (для связи) т. Чувакина⁺¹ и т. Зинченко⁺¹.

3. Подготовка здания конференции.

Командировать к 20 января на место встречи Ф. Ф. Молочкова с задачей помочь в подготовке здания для конференции (должны быть обеспечены два зала заседаний, комнаты трех делегаций, комнаты трех секретариатов делегаций, связь, буфет и т. п.).

Одновременно тов. Молочков должен оказать помощь в подготовке жилых помещений для иностранных участников конференции.

4. Церемониал встречи и проводов иностранных гостей.

Поручить тов. Молочкову в двухдневный срок подготовить и представить на утверждение тов. Молотова программу встречи и проводов Рузвельта и Черчилля (почетный караул, исполнение государственных гимнов, списки встречающих и т. п.).

В течение всего времени работы конференции тов. Молочкову находиться на месте работы конференции.

5. Шифровальное Бюро.

- 1) СТРИГАНОВ С. Р. (Завед.)
- 2) ШОРНИКОВА В. Н.
- 3) ЛАРИЧЕВ А. П.

))) *исполн (+1)*

6. Фотограф и кинооператор. На месте работы конференции иметь квалифицированных фотографа и группу кинооператоров (2-3 чел.)

7. Форма одежды сотрудников НКВД. Сотрудникам НКВД на конференции быть в повседневной форменной одежде.